

La FMS RECRUTE

Pour la DIRECTION GÉNÉRALE à ÉPINAL
Un comptable H/F
CDI à temps plein

Offre n° 2026-135
Date de publication :
02/09/2026

POSTE À POURVOIR À COMPTER DU 1^{ER} OCTOBRE 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Vous avez le goût des chiffres, vous êtes organisé(e), avez de l'expérience dans le métier et êtes reconnu(e) pour votre rigueur. Rejoignez vite notre équipe !

Les missions:

- Tenue de la comptabilité générale, auxiliaire et analytique
- Rapprochements bancaires
- Lettrage
- Conseil et information aux établissements
- Réalisation de diverses tâches administratives courantes.



VOTRE PROFIL

Diplôme et expérience

- Diplôme : Bac +2 et expérience dans le domaine.

Compétences

- Autonomie et sens de l'analyse,
- Rapidité d'exécution et force de proposition,
- Discrétion et respect de la confidentialité,
- Rigueur, organisation et polyvalence,
- Capacité à organiser son poste de travail et à gérer les priorités,
- Maîtrise des outils informatiques.

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

- Rémunération selon profil et expérience (application de la CCN du 15/03/1966) avec reprise d'ancienneté sur postes assimilés ou assimilables à 100 % si secteur médico-social, sinon au 2/3
- 9 jours de congés annuels supplémentaires - congé d'ancienneté, CSE, Mutuelle, SEGUR etc.

Qui sommes nous ?

Implantée dans l'Est de la France, la FMS est une entreprise sociale centenaire qui accompagne des hommes et des femmes dans leurs parcours de vie et compte 50 établissements.



Pour en savoir plus :



Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail : m.rohr@f-ms.fr avant le 16 septembre 2026

A Madame Marylène ROHR – Directrice Gestion Budgétaire et Comptable.

Direction Générale 5 Rue Roland Thiéry - CS 80056 - 88026 ÉPINAL Cedex - Tél. 03 29 35 16 95 - Email : contact@f-ms.fr - www.f-ms.fr
Association Loi 1901 - N° W88 100 1255, Reconnue d'utilité publique - Siret : 783 439 169 00088 - code APE : 8899B