

La FMS RECRUTE

Pour le **SERVICE ÉDUCATIF VOSGIEN**
Un job d'été remplacement de secrétariat
Sur Épinal Remiremont Vittel et Saint-Dié
CDD à TEMPS PLEIN

Offre n°2026-075
Date de publication :
21/05/2026

CDD DU 3 AOUT 2026 AU 11 SEPTEMBRE 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Nous recherchons un poste de secrétariat, en relais d'été.

Sous la responsabilité du chef de service vous serez amené.e à effectuer **les missions suivantes** :

- Gestion accueil téléphonique et physique
- Archivage
- Organisation et tri du courrier
- Compléter le logiciel DU
- Tâches administratives diverses



VOTRE PROFIL

Diplôme et expérience :

- Diplôme dans le secrétariat souhaité mais non exigé
- Job étudiant ou saisonnier

Spécificités :

- **CDD temps plein du 3 août au 11 septembre 2026**
- Permis B exigé, déplacements sur le département à prévoir

Compétences :

- Discrétion professionnelle
- Qualités humaines et relationnelles
- Capacité d'adaptation à toute situation
- Dynamisme, fiabilité

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

- Rémunération selon profil et expérience (application de la CCN du 15/03/1966).
- Prime SEGUR 238 € brut par mois.

Qui sommes nous ?

Implantée dans l'Est de la France, la FMS est une entreprise sociale centenaire qui accompagne des hommes et des femmes dans leurs parcours de vie et compte 50 établissements.



Pour en savoir plus :



Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail : sev@f-ms.fr avant le 21 juin 2026

A Madame GALMICHE Julie-Anne_ Directrice du SEV

Direction Générale 5 Rue Roland Thiéry - CS 80056 - 88026 EPINAL Cedex - Tél. 03 29 35 16 95 - Email : contact@f-ms.fr - www.f-ms.fr
Association Loi 1901 - N° W88 100 1255, Reconnue d'utilité publique - Siret : 783 439 169 00088 - code APE : 8899B