

La FMS RECRUTE

Pour le CHRS à GÉRARDMER
Un(e) assistant(e) de direction H/F
CDD d'1 an renouvelable à temps partiel à 50%

Offre n°2026-073
Date de publication :
20/05/2026

POSTE À POURVOIR À COMPTER DU 1^{ER} JUILLET 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Nous recherchons un assistant de direction H/F pour compléter le poste à temps plein (mise en place du départ en retraite progressive de la professionnelle en poste).

Les missions

- Accueil physique et téléphonique
- Règlement des factures, saisie des écritures comptables sur logiciel (régie et achats), journal de trésorerie mensuel
- Gestion de la caisse en espèce, pointage banque
- Remplissage de l'ENC en lien avec la direction, enquête sociale, bilan social...
- Rédaction de courriers et de CR de réunion d'équipe
- Elaboration des factures des résidents
- Tenue du planning équipe de jour et de nuit
- Tenue du logiciel SI-SIAO et des données internes concernant l'activité



VOTRE PROFIL

Diplôme et expérience

- Diplôme de niveau BAC+2 Type BTS Assistant Gestion, BTS Assistant Manager

Spécificités

- Travail en transversal : direction, équipe éducative jour et nuit, service support au siège, fournisseurs...
- **CDD du 1^{er} juillet 2026 au 30 juin 2027**
à temps partiel à 50% (possibilité de renouvellement)

Compétences

- Maîtrise de l'outil informatique et des écrits professionnels
- Autonomie dans son organisation, gestion des priorités
- Respect des obligations de discrétion

Qui sommes-nous ?

Implantée dans l'Est de la France, la FMS est une entreprise sociale centenaire qui accompagne des hommes et des femmes dans leurs parcours de vie et compte 51 établissements et services.

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

- Rémunération selon profil et expérience (application de la CCN du 15/03/1966), prime SEGUR (238 € BRUT/mois),
- 9 jours de congés annuels supplémentaires - congés d'ancienneté, CSE, Mutuelle, etc.

Pour en savoir plus :



Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail : s.morel@f-ms.fr avant le 1^{er} juin 2026

À Stéphanie MOREL