

## La FMS RECRUTE

Pour les services de l'asile  
à Épinal / Gérardmer  
Un(e) chef(fe) de service H/F  
CDD à temps plein

Offre n°2026-068  
Date de publication :  
12/05/2026

POSTE À POURVOIR À PARTIR DU 29 JUILLET 2026

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de Sophie KEBA directrice des services de l'asile, vous serez amené à encadrer une équipe pluridisciplinaire répartie sur deux services géographiquement séparés.

#### Les missions

- Promouvoir le projet d'entreprise sociale de la FMS
- Assurer la mise en œuvre du projet d'établissement avec la direction
- Animer, coordonner et encadrer techniquement une équipe pluridisciplinaire
- Gestion des capacités d'accueil, responsable des entrées et sorties et mise en œuvre des projets personnalisés
- Être l'interlocuteur privilégié avec l'OFII (orientations) et les services de la Préfecture

### VOTRE PROFIL

#### Diplôme et expérience

- Niveau 6 (nomenclature 2019) de type CAFERUIS ou équivalent

#### Spécificités

- **CDD temps plein du 29 juillet au 17 novembre 2026 (remplacement congé maternité)**
- Modalités de travail : Cadre non soumis à horaires
- Permis B exigé, déplacements sur le département à prévoir (voiture de service)

#### Compétences

- Expérience dans la demande d'asile, connaissance du cadre ainsi que des évolutions et enjeux du secteur médico-social,
- Assurer l'encadrement, l'animation opérationnelle de l'équipe pluridisciplinaire afin de garantir la cohérence, la pertinence et la qualité du service rendu aux usagers en lien avec le projet d'établissement,
- Superviser l'accompagnement socio administratif (contrats de séjour, projets personnalisés, participation, ... personne ressource quant à l'accompagnement juridique des demandeurs d'asile en lien avec les travailleurs sociaux de l'équipe),
- Qualités relationnelles et managériales au travail en équipe en vue de fédérer dans une dynamique de co-construction,
- Capacité à s'adapter au contexte de travail, relationnelle, organisationnelle,
- Sens des priorités, rigueur et capacités rédactionnelles, capacité à fixer des objectifs,
- Développer et maintenir les relations partenariales.

### RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

- Rémunération selon profil et expérience (application de la CCN du 15/03/1966)
- **18 jours de congés annuels supplémentaires/an – 22 RTT/an** – congé d'ancienneté, CSE, Mutuelle etc.



### Qui sommes nous ?

Implantée dans l'Est de la France, la FMS est une entreprise sociale centenaire qui accompagne des hommes et des femmes dans leurs parcours de vie et compte 50 établissements.



Pour en savoir plus :

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail : [s.keba@f-ms.fr](mailto:s.keba@f-ms.fr) avant le 6 juin 2026

A Madame KEBA Sophie – Directrice HUDA/LOGEMA – CADA ASCA.

Direction Générale 5 Rue Roland Thiéry - CS 80056 - 88026 EPINAL Cedex - Tél. 03 29 35 16 95 - Email : [contact@f-ms.fr](mailto:contact@f-ms.fr) - [www.f-ms.fr](http://www.f-ms.fr)  
Association Loi 1901 - N° W88 100 1255, Reconnue d'utilité publique - Siret : 783 439 169 00088 - code APE : 8899B