

La FMS RECRUTE

**Pour la Direction Générale à Épinal
Un assistant RH et Relations Sociales H/F
CDD de 1 mois à 100%**

**Offre n°2026-066
Date de publication :
07/05/2026**

POSTE À POURVOIR DÈS QUE POSSIBLE

DESCRIPTION DU POSTE

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un.e assistant.e RH et Relations Sociales H/F en CDD de 1 mois avec possibilité de renouvellement en fonction des besoins du service.

Vous serez amené.e à effectuer **les missions suivantes** :

- Collecter, saisir, suivre et analyser les indicateurs RH (tableaux, graphiques dans le cadre des bilans obligatoires, etc.),
- Suivre les appels à candidatures dans le cadre de recrutement (tableau de suivi, diffusion des offres, etc.)
- Déterminer, planifier et archiver les entretiens de parcours professionnels pour chaque établissement,
- Rédiger divers courriers RH (réponses à démission, congé parental d'éducation, etc.),
- Suivre les différentes procédures RH en collaboration avec le service paie (inaptitudes, ruptures conventionnelles, etc.),
- Participer en collaboration au déploiement de la GEPP au sein de l'association,
- Participer en collaboration au déploiement du SIRH sur les modules RH de celui-ci (trame d'entretiens en publipostage, divers documents RH).

VOTRE PROFIL

Diplôme et expérience

- BAC +2 au minimum dans le domaine des ressources humaines et/ou en droit social exigé
- Une expérience sur un poste RH polyvalent serait appréciée.

Compétences

- Connaissances de base en droit social
- **Maîtrise de l'informatique exigée** (tableurs Excel, PowerPoint, publipostage, etc.)
- Maîtrise des techniques rédactionnelles
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Rigueur, conscience professionnelle et autonomie
- Réactivité et sens des priorités
- Aptitude à l'innovation (dématérialisation et nouvelles technologies de l'information et de la communication...) et bon sens de l'organisation

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

- Rémunération selon profil et expérience (application de la CCN du 15/03/1966), SEGUR (238 €/mois), etc.
- **9 jours de congés annuels supplémentaires** - congé d'ancienneté, CSE, Mutuelle etc.



Qui sommes-nous ?

Implantée dans l'Est de la France, la FMS est une entreprise sociale centenaire qui accompagne des hommes et des femmes dans leurs parcours de vie et compte 51 établissements et services.



Pour en savoir plus :



Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail : c.george@f-ms.fr avant le 17 mai 2026

À Madame Céline GEORGE – Directrice du support innovation.

Direction Générale 5 Rue Roland Thiéry - CS 80056 - 88026 EPINAL Cedex - Tél. 03 29 35 16 95 - Email : contact@f-ms.fr - www.f-ms.fr
Association Loi 1901 - N° W88 100 1255, Reconnue d'utilité publique - Siret : 783 439 169 00088 - code APE : 8899B