

## La FMS RECRUTE

**Pour le service MNA S'POIR à Saint Dié**  
**Un assistant de direction H/F**  
**CDI à temps plein**

**Offre n°2026-051**  
**Date de publication :**  
**02/04/2026**

**POSTE À POURVOIR DÈS QUE POSSIBLE**

### DESCRIPTION DU POSTE

Nous recherchons un assistant de direction H/F pour intégrer notre équipe. Sous la responsabilité de Stéphanie RENAUD, directrice, vous serez amené à :

#### Les missions

- Comptabilité générale, régie, caisse, facturation
- Commandes fournisseurs et saisies des factures
- Tâches administratives diverses (courriers, préparation des dossiers, mise en forme de documents, archivage, etc.)
- Gestion et accueil téléphonique
- Gestion des ressources humaines
- Mise à jour des tableaux de bord
- Organisation et gestion des réparations locatives avec les partenaires
- Travailler en collaboration avec l'équipe et la direction

### VOTRE PROFIL

#### Diplôme et expérience

- BTS Gestion des PME – BTS comptabilité et gestion – DUT Gestion administrative et commerciale
- Expérience significative en secrétariat, gestion administrative ou poste similaire

#### Compétences

- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook)
- Expérience en comptabilité (saisie)
- Capacité à gérer plusieurs tâches, respect des délais et des procédures
- Respect de la confidentialité des informations traitées
- Capacité d'adaptation et d'autonomie
- Aisance relationnelle avec les différents interlocuteurs

### RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

- Rémunération selon profil et expérience (application de la CCN du 15/03/1966),
- 35h/semaine du lundi au vendredi
- Structure concernée par l'indemnité des métiers socio-éducatifs.



**Qui sommes nous ?**  
Implantée dans l'Est de la France, la FMS est une entreprise sociale centenaire qui accompagne des hommes et des femmes dans leurs parcours de vie et compte 50 établissements.



Pour en savoir plus :



Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail : [s.renaud@f-ms.fr](mailto:s.renaud@f-ms.fr) avant **20/04/2026**

A Madame Stéphanie RENAUD – Directrice des services MNA .

Direction Générale 5 Rue Roland Thiéry - CS 80056 - 88026 EPINAL Cedex - Tél. 03 29 35 16 95 - Email : [contact@f-ms.fr](mailto:contact@f-ms.fr) - [www.f-ms.fr](http://www.f-ms.fr)  
Association Loi 1901 - N° W88 100 1255, Reconnue d'utilité publique - Siret : 783 439 169 00088 - code APE : 8899B