

La FMS RECRUTE

Pour le SEV d'Epinal
(mobilité dans les Vosges, avec une voiture de service)
Un job d'été remplacement de secrétariat
CDD à TEMPS PLEIN 100%

Offre n°2025-101
Date de publication :
24/06/2025

CDD DU 07 JUILLET 2025 AU 12 SEPTEMBRE 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Nous recherchons un poste de secrétariat, en relais d'été.

Sous la responsabilité du chef de service vous serez amené.e à effectuer **les missions suivantes** :

- Gestion accueil téléphonique et physique
- Archivage
- Organisation et tri du courrier
- Compléter le logiciel DU
- Tâches administratives diverses

VOTRE PROFIL

Diplôme et expérience :

- Diplôme dans le secrétariat souhaité mais non exigé
- Job étudiant ou saisonnier

Spécificités :

- Permis B exigé, déplacements sur le département à prévoir (voiture de service partagée).

Compétences :

- Discrétion professionnelle
- Qualités humaines et relationnelles
- Capacité d'adaptation à toute situation
- Dynamisme, fiabilité

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

- Rémunération selon profil et expérience (application de la CCN du 15/03/1966).
- Prime SEGUR 238 € brut par mois.



Qui sommes nous ?

Implantée dans l'Est de la France, la FMS est une entreprise sociale centenaire qui accompagne des hommes et des femmes dans leurs parcours de vie et compte 50 établissements.



Pour en savoir plus :



Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail : sev@f-ms.fr avant le 15 juillet 2025

A Madame GALMICHE Julie-Anne_ Directrice du SEV

Direction Générale 5 Rue Roland Thiéry - CS 80056 - 88026 EPINAL Cedex - Tél. 03 29 35 16 95 - Email : contact@f-ms.fr - www.f-ms.fr
Association Loi 1901 - N° W88 100 1255, Reconnue d'utilité publique - Siret : 783 439 169 00088 - code APE : 8899B