

RECRUTE

Pour La Maison d'accueil spécialisé l'Aquarelle à VINCEY

Un/ Une infirmier(ère)

Poste à pourvoir dès que possible

Conditions d'engagement

- 👉 Type de contrat : **CDI**
- 👉 Modalité temps de travail : **Temps plein**
- 👉 Spécificités : Permis B exigé / Déplacements sur le département à prévoir (voiture de service)
- 👉 Rémunération selon profil et expérience (application CCN du 15/03/1966), **18 jours de congés annuels supplémentaires** et congé d'ancienneté, Mutuelle, Action Logement, CSE.

Profil souhaité

- 👉 Diplôme : Diplôme d'Etat d'Infirmier(e) exigé. Une expérience auprès des personnes handicapées est la bienvenue.
- 👉 Faire preuve de qualités humaines et relationnelles (écoute active, empathie, etc.). Savoir travailler en équipe.
- 👉 Faire preuve de discrétion professionnelle et respecter la confidentialité.

Champs d'exercice de la mission

Évaluation, suivi et soins des résidents :

- 👉 Participe à l'évaluation du degré d'autonomie des résidents, identifie leurs besoins, et préserve leur autonomie.
- 👉 Applique les prescriptions médicales et les protocoles de soins, réalise les soins sur rôle propre et sur prescription, et assure la traçabilité des actes dans le logiciel résident.
- 👉 Participation à l'élaboration et applique les protocoles d'hygiène et en assure la diffusion auprès des équipes.
- 👉 Assure la continuité des soins et du suivi médical en lien avec l'IPA ou les médecins traitants, et prévoit/accompagne les résidents à leurs consultations médicales externes (RDV, transports sanitaires).

Collaboration et accompagnement :

- 👉 Travaille en collaboration avec l'IPA, le médecin référent et les équipes soignantes.
- 👉 Soutient l'équipe d'accompagnement dans ses tâches quotidiennes, en apportant des conseils techniques et en participant à l'accompagnement global des résidents (soins de nursing, actions éducatives et d'animation).
- 👉 Encadre les étudiants en soins infirmiers.

Gestion administrative et organisationnelle :

- 👉 Participe à la gestion de la traçabilité des événements et des stocks en lien avec les pharmacies référentes.
- 👉 Participe aux réunions de synthèse et aux projets de vie, et accueille les nouveaux résidents en recueillant leurs besoins et les éléments du dossier nécessaires.

Merci d'adresser votre candidature

(lettre de motivation et CV **précisant les dates exactes de chaque contrat de travail**) par mail, **avant le 31/03/2025**

A Madame Magali FERRY, Directrice de la MAS AQUARELLE

Adresse mail : m.ferry@f-ms.fr